

Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) Presentazione telematica

Si informa che dal 1° settembre 2016 è attiva la modalità di presentazione delle pratiche in modalità telematica anche per l' Edilizia Residenziale tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it.

In allegato è consultabile la deliberazione di Giunta Comunale n° 101 del 12 agosto 2016 avente ad oggetto "utilizzo del portale telematico camerale "impresainungiorno" per l'inoltro delle pratiche di edilizia residenziale".

ISTRUZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE E MEZZI PUBBLICITARI

INDICAZIONI GENERALI:

In base al tipo di attività che deve essere avviata o alla tipologia di intervento, sono dovuti oneri di varia natura e dei diritti di segreteria.

Per effettuare i pagamenti relativi alle pratiche di Sportello Unico per le attività Produttive e Sportello Unico Edilizia privata è necessario indicare chiaramente la causale di versamento, individuando obbligatoriamente se trattasi di oneri, costo di costruzione ovvero di diritti di segreteria.

IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento dei diritti di segreteria è uniformato per tutte le pratiche, sia di edilizia residenziale che di edilizia produttiva, l'importo dovuto dovrà infatti essere versato al momento della presentazione della pratica o di invio telematico della stessa, secondo gli importi stabiliti.

L'attestazione/ricevuta del versamento effettuato va scannerizzata in formato pdf ed inviata in allegato alla pratica digitale, qualora l'utente non provveda al pagamento on line con le modalità indicate nel Portale impresainungiorno.gov.it .

MODALITA' DI VERSAMENTO

Per pagamenti delle pratiche edilizie di SUAP e di Sportello Edilizia privata (comprese le pratiche relative ai mezzi pubblicitari), sono previste le seguenti modalità:

- on line nel caso si desideri pagare direttamente all'interno del portale impresainungiorno.gov.it, ove sono possibili i sistemi di pagamento tramite:

Carta di Credito, bonifico tramite IConto, servizio pagoPA.

Se si effettua il pagamento tramite Carta di Credito e IConto, al termine del flusso di pagamento la ricevuta verrà allegata online direttamente alla pratica (oltre ad essere inviata alla casella mail indicata dall'utente o, in alternativa, al domicilio elettronico della pratica);

Se si paga tramite pagoPA, l'invio della ricevuta avviene in modalità asincrona (cioè non all'interno della stessa transazione di pagamento, ma in una successiva fase di elaborazione) come indicato nel manuale operativo dedicato Funzioni di pagamento on-line.

- bollettino postale (cc 12376372 intestato a Comune di Albaredo d'Adige Servizio di Tesoreria) la ricevuta del versamento effettuato va scannerizzata in formato pdf ed inviata in allegato alla pratica digitale.

- Bonifico bancario tramite la Tesoreria Comunale UNICREDIT, codice IBAN : IT30B0200859230000100853035 la ricevuta del versamento effettuato va scannerizzata in formato pdf ed inviata in allegato alla pratica digitale.

CAUSALI DI VERSAMENTO

Per tutte le modalità di versamento, devono sempre essere indicate le causali, specificando, se trattasi di diritti di segreteria, il numero di pratica edilizia ed in ogni caso il tipo di intervento (es. permesso di costruire in variante – SCIA- DIA Piano Casa- Atto di Assenso, richiesta agibilità, mezzi pubblicitari)

CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, MONETIZZAZIONE E STANDARD

Si ricorda inoltre che con l'invio dell'istanza dovrà essere:

- allegata la quantificazione del contributo di costruzione, ed eventualmente della monetizzazione standard;
- indicata la modalità di pagamento prescelta (unica soluzione o rateizzazione);
- stipulare una polizza fidejussoria relativa agli oneri di urbanizzazione a garanzia degli importi dovuti, secondo quanto riportato nel foglio;
- effettuato il pagamento secondo le modalità sopracitate
- indicata la corretta causale di versamento, specificando il tipo di intervento ed in numero identificativo della pratica e se trattasi di oneri e/o costo di costruzione ed eventualmente della monetizzazione standard.

MODALITÀ DI CORRESPONSIONE

La quota del contributo relativa agli oneri di urbanizzazione è corrisposta al Comune in un'unica soluzione prima del ritiro del permesso di costruire o nel caso di D.I.A./S.C.I.A. onerosa la corresponsione della quota del contributo relativa agli oneri di urbanizzazione deve essere corrisposta al Comune contestualmente alla presentazione della Denuncia;

Il Concessionario può richiedere la rateizzazione in non più di 4 rate semestrali, purché lo stesso presti al Comune opportuna garanzia bancaria o assicurativa all'atto del rilascio del permesso di costruire a garanzia dell'intera quota non ancora versata, con la seguente cadenza:

- 25% al rilascio del titolo;
- 25% entro 6 mesi successivi al rilascio del titolo;
- 25% entro i 12 mesi successivi;
- 25% a saldo entro i 18 mesi successivi;

La quota del Contributo del Costo di Costruzione è determinata all'atto del rilascio della Permesso di Costruire e può avvenire:

- in un'unica soluzione prima del rilascio del permesso di costruire o, nel caso di D.I.A./scia onerosa all'atto di deposito della denuncia agli uffici comunali.

Il costo di costruzione può essere rateizzato in tre soluzioni :

1^ rata pari – entro sessanta giorni dalla data di inizio lavori;

2^ rata pari – entro dodici mesi dal rilascio del titolo edilizio;

3^ rata – entro sessanta giorni dalla data di fine lavori e comunque prima del rilascio del certificato di agibilità

AVVERTENZE-SANZIONI AMMINISTRATIVE.

A norma dell'art. 42 del D.P.R. 380/2001, il ritardato od omesso versamento delle singole quote del contributo nei termini previsti comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative:

- a) l'aumento del contributo in misura pari al 10 per cento qualora il versamento del contributo sia effettuato nei successivi centoventi giorni;
- b) l'aumento del contributo in misura pari al 20 per cento quando, superato il termine di cui alla lettera a), il ritardo si protrae non oltre i successivi sessanta giorni;
- c) l'aumento del contributo in misura pari al 40 per cento quando, superato il termine di cui alla lettera b), il ritardo si protrae non oltre i successivi sessanta giorni.

Decorso inutilmente il termine di cui alla lettera c), il Comune provvede alla riscossione coattiva del complessivo credito, a norma del R.D. 14 aprile 1910 n° 639, nei modi previsti dall'art. 43 del D.P.R. 380/2001.

Relativamente all'applicazione delle sanzioni previste per legge sopra riportate, si avverte che:

1. la decorrenza dei termini per il pagamento degli oneri di urbanizzazione non comporta l'automatico ed immediato incameramento della fidejussione bancaria o assicurativa;
2. la fidejussione bancaria o assicurativa costituisce garanzia esclusivamente degli importi degli oneri di urbanizzazione dovuti e non degli interessi di mora previsti dall'art. 42 del D.P.R. 380/2001;
3. le scadenze delle rate indicate nel precedente prospetto non saranno oggetto di ulteriori apposite comunicazioni.

MONETIZZAZIONE SOSTITUTIVA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE: INFORMAZIONI GENERALI

La monetizzazione consiste nella corresponsione al Comune di una somma di denaro, commisurata al valore degli standard urbanistici e/o edilizi, in sostituzione del reperimento delle relative aree, nei casi in cui esso non risulti possibile.

In linea generale la monetizzazione, laddove consentita, è autorizzata dal Comune su espressa domanda formulata dai soggetti obbligati al reperimento degli standard. I criteri di determinazione della quota di monetizzazione, in base ai valori delle aree e delle opere, sono definiti dalle deliberazioni vigenti.