

**COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE**

**PROVINCIA DI VERONA**

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI AD ENTI,  
ASSOCIAZIONI ED ALTRE FORME ASSOCIATIVE**

**Il Sindaco**

***MENEGAZZI Paolo Silvio***

**L'Assessore**

***MARIN Devid***

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 27.10.2008**

**Regolamento esecutivo il 12.12.2008**

## **TITOLO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Con il presente regolamento il Comune di Albaredo d'Adige, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per l'assegnazione di contributi economici diversi, assicurando equità, imparzialità, massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di benefici economici da parte del Comune.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base a convenzioni, per i quali si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle convenzioni stesse, nonché i contributi riconducibili ai Servizi Sociali.

#### **Art. 2 - Settori di intervento**

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- culturale, educativo, artistico ed umanitario;
- promozione economico-produttiva e turistica;
- ricreativo, sportivo e tempo libero;
- tutela ambientale, beni artistici e tradizionali.

#### **Art. 3 - Beneficiari**

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta Comunale a favore di soggetti che svolgono attività a beneficio della popolazione del Comune, come di seguito elencati:

- a) enti pubblici e privati;
- b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o non di personalità giuridica, esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre

comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

## **TITOLO II**

### **PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

#### **E CRITERI DI CONCESSIONE**

##### **Art. 4 - Albo delle Associazioni**

Per essere ammessi alla concessione di contributi i soggetti di cui all'art. 3, lettera b), aventi la propria sede nel territorio del Comune di Albaredo d'Adige o che svolgano la propria attività prevalentemente a favore dei cittadini ivi residenti, devono essere iscritti all'Albo Comunale delle associazioni e del volontariato istituito dal Comune.

Per l'iscrizione all'albo i soggetti di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere costituiti con atto pubblico o con scrittura privata registrata, oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;
- b) lo statuto deve essere improntato ai principi di democrazia e prevedere la possibilità di libera iscrizione dei cittadini;
- c) presentare, all'inizio dell'anno sociale, il programma delle attività e il resoconto dell'anno precedente.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata entro il mese di ottobre dell'anno precedente a quello per il quale viene richiesta l'iscrizione utilizzando il Modello A, allegato al presente regolamento, in cui i soggetti dichiarano:

- a) di non perseguire scopi di lucro;
- b) di perseguire scopi di interesse generale a beneficio della popolazione del Comune;

corredato da copia di:

- a) atto costitutivo e statuto;
- b) organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.

Per l'anno 2009 la domanda di iscrizione, come sopra precisata, dovrà essere presentata entro il 22 novembre 2008.

L'iscrizione è disposta, entro il mese di gennaio di ogni anno, con provvedimento del responsabile del servizio il quale dovrà verificare annualmente la persistenza delle condizioni richieste per l'iscrizione all'albo, disponendo la sospensione dei soggetti privi dei requisiti previsti dal presente regolamento.

Al fine di garantire il costante aggiornamento dell'albo, i soggetti iscritti sono tenuti, altresì, a presentare entro il 31 ottobre di ogni anno richiesta di rinnovo (modello B) e, comunque, a dare tempestiva comunicazione al Comune ogniqualvolta intervengano variazioni dei dati già trasmessi.

#### **Art. 5 - Requisiti per l'ottenimento dei contributi economici**

Per l'ottenimento dei contributi economici i soggetti ammissibili devono esercitare l'attività in ambito comunale e non in contrasto con quanto stabilito nei precedenti artt. 2, 3 e 4. Le attività per cui viene richiesto il contributo possono essere a carattere annuale o riconducibili a manifestazioni ed iniziative specifiche, come disposto dai successivi artt. 6 e 7.

#### **Art. 6 - Contributi ordinari per l'attività annuale: modalità**

La domanda volta ad ottenere la concessione dei contributi a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata al Comune entro il giorno 31 del mese di ottobre di ogni anno (modello C), deve essere firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno in corso;
- b) copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- c) relazione dell'attività e dei programmi previsti nell'anno oggetto di contributo con l'indicazione delle previsioni di spesa;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D).

Per l'anno 2009 la domanda di contributo, come sopra precisata, dovrà essere presentata entro il 22 novembre 2008.

Gli enti pubblici e privati sono esonerati dalla presentazione della documentazione di cui alla lett. b) sopra indicata.

Le società sportive dovranno, inoltre, comunicare il numero, debitamente documentato, di atleti under 18 residenti, tesserati e l'elenco delle manifestazioni sportive in programma nell'anno oggetto di contributo.

Entro il successivo mese di marzo di ogni anno la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari; l'erogazione degli stessi è disposta in due soluzioni di cui una del 50% entro il mese di maggio ed il saldo a presentazione, al Comune, di un dettagliato rendiconto finale di gestione, corredato di copia dei documenti giustificativi delle spese. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, all'associazione beneficiaria del contributo, la restituzione di una parte delle somme elargite qualora alcune delle attività o manifestazioni programmate non dovessero essere regolarmente realizzate.

Il contributo viene concesso, alle società sportive, nel rispetto dei criteri di ripartizione approvati dalla Giunta Comunale.

## **Art. 7 – Contributi straordinari per manifestazioni**

### **ed iniziative specifiche: modalità**

La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, svolte dai soggetti ammissibili, deve essere presentata, di norma, 30 giorni prima dell'inizio dell'attività e/o dell'evento di cui trattasi, (modello E) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D).

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, assegna l'eventuale contributo finanziario, che sarà erogato con un acconto in misura massima del 50%.

Il saldo del contributo assegnato verrà erogato a seguito di presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, di una relazione sul regolare svolgimento della stessa, accompagnata dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Qualora la spesa risultasse inferiore a quanto anticipato in sede di acconto, l'eccedente dovrà essere restituito.

Nel caso in cui la manifestazione, per la quale è stato richiesto il contributo, non dovesse avere luogo, dovrà essere restituita l'intera somma erogata in sede di acconto entro 30 giorni dalla data prevista per l'evento.

## **Art. 8 - Condizioni per l'assegnazione di contributi economici**

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità in relazione alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi in cui negli organi amministrativi dei medesimi siano presenti rappresentanti nominati dal Comune stesso.

I contributi economici assegnati dal Comune sia per attività annuale, sia per specifiche manifestazioni ed iniziative non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dai soggetti beneficiari dei contributi economici previsti dal presente regolamento. Dette spese devono, di fatto, essere finanziate totalmente dagli stessi soggetti nell'ambito del loro bilancio.

Nessun intervento, inoltre, può essere accordato per la copertura di eventuali disavanzi di gestione derivanti dalle attività poste in essere dai soggetti richiedenti.

## **TITOLO III CONCESSIONE DI BENEFICI DIVERSI**

### **Art. 9 - Concessione di beni da parte del Comune**

Previa domanda da presentarsi, di norma, 30 giorni prima del previsto utilizzo (modello F) i beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art. 3 per l'organizzazione e la realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti le attività di cui ai settori elencati al precedente art. 2.

Le concessioni di cui al presente articolo possono essere assegnate:

- a) a titolo gratuito, con richiesta, da parte del Comune, di idonea cauzione;
- b) con richiesta di pagamento delle spese di gestione degli spazi, strutture e attrezzature oggetto della concessione, come previste dai regolamenti comunali vigenti.

### **Art. 10 - Patrocinio**

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli.

Il patrocinio può essere richiesto per iniziative, senza scopo di lucro, a carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo, di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio.

Fanno eccezione le iniziative che, anche se a scopo di lucro, promuovano l'immagine ed il prestigio del Comune, nonché le attività aventi finalità di beneficenza e solidarietà.

Il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (modello G) presentata almeno 30 giorni prima dell'evento e viene concesso formalmente con deliberazione della Giunta Comunale su proposta dell'Assessore competente.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di benefici economici.

Per effetto della concessione del patrocinio il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa oggetto del patrocinio medesimo.

## **TITOLO IV OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

### **Art. 11 - Oneri a carico dei beneficiari**

I soggetti, che ricevono i contributi di cui agli artt. 6 e 7 e/o il patrocinio di cui all'art. 10, sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune di Albaredo d'Adige riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative.

### **Art. 12 - Pubblicità dei beneficiari**

I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono erogati contributi, sono iscritti, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, all'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

### **Art. 13 - Norme transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore previo l'espletamento delle procedure di pubblicità previste dall'art. 7 del vigente Statuto Comunale.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati tutti i precedenti regolamenti comunali che disciplinano l'assegnazione di contributi economici ad enti, associazioni ed altre forme associative.

**MOD. A**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

*Art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, associazioni e altre forme associative"*

Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
ALBAREDO D'ADIGE  
VR

Il/La sottoscritt.....nat... a .....

il .....residente:.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

tel. .... e-mail .....

C.F. [ ] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

con sede .....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località )

tel. .... e-mail .....

C.F. [ ] P.IVA [ ]

**CHIEDE**

che la predetta Associazione venga iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni, istituito ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, associazioni e altre forme associative".

Il/La sottoscritt... dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro;
- persegue scopi di interesse generale a beneficio della popolazione del Comune.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, associazioni e altre forme associative" e di impegnarsi a rispettarle.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. 96/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Albaredo d'Adige, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....

**MOD. B**

**DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE  
ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**Anno .....**

*Art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti,  
associazioni e altre forme associative"*

Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
ALBAREDO D'ADIGE VR

Il/La sottoscritt.....  
nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del .....  
.....  
(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

con sede .....  
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località )  
.....

**CHIEDE**

il rinnovo dell'iscrizione della predetta Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni, istituito ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, associazioni e altre forme associative".

**DICHIARA**

- che nel corso dell'anno non è intervenuta alcuna variazione;
- che nel corso dell'anno sono intervenute le seguenti variazioni:

.....  
.....  
.....

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. 96/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Albaredo d'Adige, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....

**MOD. C**

Anno .....

**DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE**

*Art. 6 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, associazioni e altre forme associative"*

Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
ALBAREDO D'ADIGE VR

Il/La sottoscritt.....

.....

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

.....

iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune

**CHIEDE**

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno .....

**A tal fine allega la seguente documentazione:**

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno in corso;
- b) copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato;
- c) relazione dell'attività e dei programmi previsti nell'anno oggetto di contributo;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D).

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. 96/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Albaredo d'Adige, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. 96/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Albaredo d'Adige, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. 96/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Albaredo d'Adige, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. 96/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Albaredo d'Adige, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. 96/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Albaredo d'Adige, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data .....

Il Presidente/Legale rappresentante

.....